

八雲町社会福祉協議会職員募集

八雲町社会福祉協議会では、次によりシルバープラザの管理人を募集します。
応募される方は、八雲町社会福祉協議会又は函館公共職業安定所八雲出張所に備え付けの申込用紙（社協指定用紙）に必要事項を記入し、写真貼付の上、八雲町社会福祉協議会総務係へお申し込み下さい。

詳しくは、社会福祉協議会総務係へお問い合わせ下さい。

【職 種】☐ 管理人（嘱託職員）：1名

☐ 応募資格 八雲町に住所を有する方。

なお、危険物取扱者（丙種以上）はなお可。

刈払機取り扱い作業安全衛生教育講習受講済み、または採用後受講していただきます。

☐ 業務内容 シルバープラザ庁舎内外の清掃、除排雪、芝刈り等

☐ 給 料 月額：173,250円

☐ 賞 与 年2回（6月・12月） 支給4.6ヵ月分
※初年度は減額されます。

☐ 勤務時間 8時30分～17時00迄 【シフト勤務有り】

☐ 勤務場所 八雲町総合保健福祉施設 シルバープラザ
（八雲町栄町13番地1）

【待 遇】 八雲町社会福祉協議会嘱託・臨時職員の賃金に関する規程及び就業規則によるほか、健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。

【採用方法】 書類選考、面接試験、採用内定後健康診断書提出
（面接試験日は、8月26日（火）を予定、時間は応募者へ別途連絡します。）

【採用期日】 令和7年9月 1日（月）

【応募締切】 令和7年8月15日（金）必着

【お問い合わせ先】

社会福祉法人 八雲町社会福祉協議会

住 所 八雲町栄町13番地1（シルバープラザ内）

電 話 0137-64-2112